

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ОМУРТАГ

Раздел I.

Общи положения

Чл.1. С този правилник се уреждат правното положение, организацията и дейността на обществения посредник, редът за приемане и разглеждане на жалби и сигнали, за извършване на проверка по инициатива на обществения посредник, за посредничество и за отправяне на предложения и препоръки.

Чл.2.(1) Общественият посредник е обществен защитник, който насърчава и защитава правата на човека и основните свободи.

(2) Общественият посредник се застъпва с предвидените в този правилник средства, когато с действие или бездействие се засягат или нарушават правата и свободите на гражданите от държавните и общинските органи и техните администрации, от лицата, на които е възложено да предоставят обществени услуги, както и от частноправни субекти.

(3) В своята дейност общественият посредник е независим и се подчинява само на Конституцията, законите и ратифицираните международни договори, по които Република България е страна, като се ръководи от личната си съвест и морал.

(4) Въпросите относно дейността на обществения посредник и организацията на неговата администрация, които не са уредени в Закона за местното самоуправление и местната администрация и този правилник, се уреждат с вътрешни актове на обществения посредник: заповеди, решения, правила, методически указания и други.

Чл.3. Общественият посредник осъществява сътрудничество със сродни институции в други държави, както и с международни организации, чийто предмет на дейност обхваща защитата на правата на човека.

Чл.4. (1) Общественият посредник взаимодейства с местните обществени посредници и други сродни институции в България.

(2) Общественият посредник осъществява сътрудничество с неправителствени организации, чийто предмет на дейност обхваща защитата на правата на човека.

Чл.5. (1) Дейността на обществения посредник е публична.

(2) Общественият посредник информира обществеността за своята работа чрез публикации в официалната страница на институцията в интернет, съобщения за средствата за масова комуникация, изявления в медиите, пресконференции, интервюта, участия в предавания и други.

(3) Той е длъжен да не разгласява обстоятелствата, съставляващи държавна, служебна или търговска тайна, както и лични тайни, които са му станали известни във връзка с осъществяване на правомощията му.

(4) Общественият посредник има право да участва в заседанията на постоянните комисии при Общински съвет, както и да участва в заседанията на Общински съвет.

Чл.6. (1) Лицата, които са се обърнали с жалби и сигнали до обществения посредник, имат право на достъп до кореспонденцията между обществения посредник и други органи или лица във връзка с техните жалби и сигнали по реда на Закона за достъп до обществена информация.

Раздел II.

ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ. ПРАВНО ПОЛОЖЕНИЕ

Чл.7. Общественият посредник се избира от Общински съвет-Омуртаг в условията на публичност и прозрачност за срок от 5 години и може да бъде преизбиран на същата длъжност без ограничение в мандатите.

Чл.8. За обществен посредник се избира български гражданин, който е навършил 18 години, не е поставен под запрещение, не изтърпява наказание лишаване от свобода и има постоянен или настоящ адрес на територията на община Омуртаг.

Чл.9. (1) Предложение за избор на обществен посредник могат да правят общинските съветници, Кмета на община Омуртаг и юридически лица с нестопанска цел в обществена полза.

(2) Общински съвет-Омуртаг избира обществен посредник с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл.10. Общественият посредник встъпва в длъжност след полагане на следната клетва пред Общински съвет-Омуртаг: "Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и да защитавам правата на човека и основните свободи, като изпълнявам добросъвестно и безпристрастно правомощията си."

Чл.11. Общественият посредник продължава да изпълнява задълженията си до встъпване в длъжност на новоизбрания обществен посредник.

Чл.12. Длъжността на обществен посредник е несъвместима:

1. с длъжност в държавната или общинска администрация;
2. при избирането му за общински съветник, народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник;
3. /отм. с Решение № 219, по Протокол № 20 на ОбС-Омуртаг от 28.04.2021г./
4. членство в местните и национални ръководни органи на политическа организация.

Чл.13. (1) Правомощията на обществения посредник се прекратяват предсрочно от Общински съвет-Омуртаг при:

1. установяване на несъвместимост или неизбираемост;
2. фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от шест месеца;
3. влизане в сила на присъда за умишлено престъпление;
4. несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и законите на страната или общоприетите морални правила за поведение в обществото;
5. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
6. оставка;
7. смърт.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник се приема от Общински съвет-Омуртаг с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

Чл. 14. (1) Общественият посредник получава основно месечно възнаграждение в размер на 2 /две/ минимални работни заплати.

(2) Общественият посредник има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;
2. платен годишен отпуск в размер на 20 работни дни и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Раздел III.

Основни принципи в дейността на обществения посредник. Правомощия

Чл.15. В своята дейност обществения посредник се ръководи от следните основни принципи:

1. безпристрастност и независимост;
2. утвърждаване на правовата държава и справедливостта;
3. защита на най-добрия интерес на детето;

4. преценка по вътрешно убеждение относено спазването на изискванията за добро управление.

Чл.16. (1) Общественият посредник:

1. разглежда жалби и сигнали срещу държавните и общинските органи и техните администрации и срещу лица, на които е възложено осъществяването на публична функция или предоставянето на обществени услуги, когато при извършването от тях административни действия се накърняват права и свободи или не се създават необходимите условия за зачитането им, както и срещу частноправни субекти за нарушени или застрашени права и свободи;

2. прави проверки по постъпили жалби и сигнали;

3. предприема действия по своя инициатива, когато констатира, че неговата намеса е необходима с оглед зачитането на правата и свободите;

4. прави предложения и препоръки за зачитане на правата и свободите, за отстраняване на последиците от накърняването на определени права и свободи, за отстраняване на причините, довели до това, включително предложения за промени в нормативната уредба на местно ниво;

5. отправя предложения и препоръки за насърчаване и защита на застрашените права и свободи на гражданите от частноправни субекти;

6. предоставя становища на Общински съвет-Омуртаг и на Кмета на община Омуртаг по нормативни актове по смисъла на Закона за нормативните актове (наредби, правилници и др.;

7. защитава правата на децата;

8. отправя предложения и препоръки до Общински съвет-Омуртаг и на Кмета на община Омуртаг за подписване на международни актове, споразумения за сътрудничество;

9. посредничи между лицата по т. 1 и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примирява позициите им;

10. изисква информация от лицата по т. 1 във връзка с разглежданите случаи;

11. проверява, включително на място, когато е необходимо, дейността на лицата по т. 1 и присъства при обсъждане и вземане на решения;

12. публично изразява мнение по зачитането на правата и свободите и може да поиска да бъде изслушан от Общински съвет-Омуртаг;

13. уведомява прокуратурата за резултатите от своите проверки, когато има данни за извършено престъпление;

14. изготвя и внася годишен доклад в Общински съвет-Омуртаг;

15. информира Общински съвет-Омуртаг за отделни случаи на накърняване и незачитане на права и свободи и изготвя доклади по тях;

16. извършва и други действия във връзка с прилагане на правомощията си.

(2) Общественият посредник не може да води дела от името на лицата, които са се обърнали към него, и не може да ги представлява пред съд и пред лицата по ал. 1, т. 1.

Раздел IV.

Администрация на обществен посредника

Чл.17. (1) В структурата на общинската администрация се създава звено, което подпомага работата на обществения посредник и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на дейността му.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА.

Раздел V.

Приемане и разглеждане на жалби и сигнали

Чл.18. (1) Жалбите и сигналите, които се подават до обществения посредника, могат да бъдат писмени или устни.

(2) Жалбите и сигналите се подават на български език. Ако подателят не владее български език, той може да подаде жалба или сигнал на друг език.

3) Формата на жалбите и сигналите е свободна, но те задължително трябва да съдържат:

1. данни за подателя, включително за връзка с него;
2. описание на нарушението;
3. данни за нарушителя;
4. времето, по което е извършено нарушението;
5. информация за това, дали същият случай е в процес на разглеждане от съд или друга институция.

(4) Липсата на информация по ал. 3 не е пречка за приемане на жалбата или сигнала. Всяка необходима информация може да бъде поискана при или след подаването им.

(5) Писмените жалби и сигнали се подават лично, с писмо, по факс или по електронна поща. Общественият посредник може да издаде примерен образец на жалба/сигнал, използването на който не е задължително.

(6) Устните жалби и сигнали се подават лично или по телефон.

(7) Подаването на жалби и сигнали, както и цялата процедура по разглеждането им, е безплатна за подателя.

Чл.19. Постъпилите писмени жалби или сигнали се вписват в регистъра на жалбите и сигналите.

Чл.20. (1) За постъпилите устни жалби или сигнали се съставя протокол, в който посочва се името и постоянния адрес на подателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу които се подава жалбата.

(2) Протоколът се вписва в регистъра на жалбите и сигналите.

Чл.21. Когато подателят на жалба или сигнал иска неговата самоличност да бъде запазена в тайна, в регистъра не се посочват данни за самоличността му.

Чл. 22. Не се разглеждат анонимни жалби и сигнали, както и жалби и сигнали за нарушения, извършени преди повече от две години.

Чл.23. (1) Жалбите и сигналите, вписани в регистъра, се разглеждат в 14- дневен срок от постъпването им, при правна и фактическа сложност срокът може да се удължи до 30 дни.

(2) Ако жалбата или сигналът е извън правомощията на обществения посредник, той информира подателя за това и може да го посъветва да се обърне към друг орган.

(3) Със съгласието на подателя общественият посредник може да изпрати жалбата или сигнала на друг компетентен орган.

Чл.24. (1) Проверката приключва с писмен отговор до лицето, подало жалбата или сигнала.

(2) Отговорът по ал. 1 отразява резултатите от проверката и включва:

1. повода за извършване на проверката;
2. описание на нарушението;
3. предприетите действия;
4. направените констатации и изводи;
5. препоръки и предложения, ако има такива;
6. друга информация от значение за случая.

(3) Отговорът се подписва от обществения посредник.

Раздел VI.

Посредничество

Чл.25. (1) По всяко време при разглеждане на жалба или сигнал общественият посредник може да предложи посредничеството си за доброволно уреждане на случая между засегнатото лице и органа или лицето по чл. 9, ал. 1, т. 1.

(2) В случай на успешно уреждане на спора за резултатите от посредничеството се съставя протокол, който се подписва от двете страни и обществен посредника.

(3) В случай на неуспешно приключване на посредничеството обществен посредникът може да използва други свои правомощия, предвидени в този правилник и законите на Република България.

Раздел VII.

Действия по инициатива на обществения посредник

Чл.26. (1) Общественият посредник може да предприеме действия по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата и свободите на жителите на община Омуртаг.

(2) Когато общественият посредник действа по собствена инициатива, той може да извършва проверки и относно нарушения, извършени преди повече от две години.

(3) Предприемането на действия по негова инициатива се вписва в регистъра на жалбите и сигналите.

(4) За извършването на проверка по инициатива на обществения посредник и приключването се прилагат съответно правилата за проверката по жалба или сигнал.

Раздел VIII.

Становища, препоръки и предложения

Чл.27. Когато намери за необходимо, общественият посредник изразява становища и прави препоръки и предложения:

1. за извършването или за преустановяване на извършването на определени административни действия;
2. за възстановяване на нарушени права и свободи;
3. за насърчаване и защита на застрашените права и свободи на гражданите;
4. за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите;
5. за отстраняване на проявите на лошо администриране и за подобряване на работата на администрацията.

Чл.28. (1) В 14-дневен срок от получаване на становищата, препоръките и предложенията органът или лицето, до което са изпратени, е длъжно да ги разгледа и да уведоми обществения посредник за предприетите мерки.

(2) Ако не бъдат предприети мерки, обществен посредникът може да включи случая в годишния си доклад или в отделен доклад пред Общински съвет-Омуртаг.

Чл.29. (1) Ако в резултат от извършена проверка общественият посредник установи, че определена разпоредба на нормативен или поднормативен акт на Общински съвет-Омуртаг или административен акт на Кмета на община Омуртаг е причина или създава предпоставки за нарушения на правата и свободите, той може да отправи предложения и препоръки за промени.

(2) Предложенията и препоръките за промени се изпращат до председателя на Общински съвет-Омуртаг и до Кмета на община Омуртаг.

(3) Предложенията и препоръките за промени и действията, предприети по тях се включват в годишния доклад на обществения посредник.

Раздел IX.

Годишен доклад. Доклади по отделни случаи

Чл.30. (1) Общественият посредник представя годишен доклад за своята дейност пред Общински съвет-Омуртаг.

(2) Докладът се внася до 31 март на следващата година и съдържа информация за:

1. постъпилите жалби и сигнали, по които проверките са приключили;
2. случаите, при които намесата му е имала резултат;
3. случаите, при които намесата му е останала без резултат, и причините за това;
4. направените предложения и препоръки, както и дали са били взети предвид;
6. зачитането на правата и основните свободи и ефективността на действащите нормативни актове, приети от Общински съвет-Омуртаг;

7. предложения и препоръки за осъществяване на промени в нормативен или поднормативен акт на Общински съвет-Омуртаг;

8. отчет на разходите;

9. резюме;

10. друга информация, която е необходима за представяне на дейността на обществен посредника.

(3) Докладът по ал. 1 е публичен и се публикува на страницата на обществения посредник в интернет.

Чл.31. (1) По искане на Общински съвет-Омуртаг или по своя инициатива общественият посредник изготвя и представя доклади по отделни случаи.

(2) Докладите по ал. 1 са публични и се публикуват на страницата на обществения посредник в интернет.

(3) Копия от отделните доклади може да се изпращат на органите и лицата, за дейността на които те се отнасят.

Раздел X.

Бюджет.Командировки

Чл.32. Дейността на обществен посредника и неговата администрация се финансира от общинския бюджет и от други източници.

Чл.33. (1) При осъществяване на своите правомощия общественият посредник пътува на територията на община Омуртаг, в страната и чужбина, като се командирова от Председателя на Общински съвет-Омуртаг или негов упълномощен заместник. Разходите за командировките се изплащат въз основа на представени документи съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. "обществени услуги" са образователна, здравна, социална, водоснабдителна, канализационна, топлоснабдителна, електроснабдителна, пощенска, телекомуникационна, търговска дейност, дейности по охрана и по безопасност на движението, както и други подобни услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги;

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Правилникът се приема на основание чл.21а, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§3. Правилникът за организацията и дейността на обществения посредник на територията на Община Омуртаг е приет с Решение № 8 По Протокол № 2 от проведено заседание на Общински съвет – Омуртаг на 28.11.2019 година.

§4. С този правилник се отменя Правилникът за организацията и дейността на обществения посредник на територията на Община Омуртаг, приет с Решение № 18 Протокол № 2 от 18.11.2003 г. на Общинския съвет – Омуртаг.

Настоящият Правилник е изменен с Решение № 219 по Протокол № 20 от 28.04.2021г. на Общински съвет – Омуртаг, в частта на чл. 12, т.3.

ХАЛИЛ БАСРИЕВ

/П/

Зам.-председател на ОбС-Омуртаг

Упълномощен със Заповед №1 от 20.12.2019 г.

на Председателя на ОбС – Омуртаг