



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, ЗА УЧАСТИЕТО НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И В СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ С тази Наредба се урежда редът за упражняване правата на собственост на общината върху капитала на търговските дружества, в които общината е едноличен собственик, съдружник или акционер и за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

/2/ Общинският съвет упражнява правата на собственост на общината в предприятията и може да делегира правомощия на Кмета на общината, при условията и по реда, посочени в тази Наредба.

/3/ Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване на следните принципи:

1. всички съдружници и акционери се третират еднакво;
2. упражняването на правата на общината в публичните предприятия се извършва по прозрачен и отчетен начин;
3. общината действа като информиран и активен собственик;
4. общината позволява на публичните предприятия да разполагат с оперативна самостоятелност за постигане на определените цели и се въздържа от намеса в оперативното управление на предприятията;
5. когато публичните предприятия съчетават икономически дейности и дейности в изпълнение на цели на публичната политика, се поддържат високи стандарти на прозрачност и оповестяване на приходите и разходите, относими към съответната област на дейност;
6. достъпът на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности се извършва при пазарни условия;
7. членовете на органите за управление и контрол в публичните предприятия се избират и назначават чрез конкурсна процедура, чиято цел е формирането на професионални и независими органи на управление и контрол.

/4/ С тази наредба се уреждат още:

1. Редът за образуване, преобразуване и прекратяване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала;
2. Участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала на други дружества;
3. Участието на общината в други търговски дружества;
4. Възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
5. Правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

за задължително застраховане на имуществото.

6. Отчетите, уведомленията и другата информация за дейността на търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия, които се разкриват публично.

Чл.2. /1/ Стопанската дейност на община Омуртаг се осъществява чрез:

1. търговски дружества с общинско участие в капитала;
2. граждански дружества по Закона за задълженията и договорите;
3. сдружения с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза при условията и по реда на Закона за юридическите лице с нестопанска цел
4. самостоятелно – чрез общински предприятия;

/2/ Общината може да участва само в такива форми на стопанска дейност, в които отговорността ѝ не надвишава дяловото ѝ участие.

/3/ Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

Чл.3. Общинският съвет приема решенията за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско участие в капитала, граждански дружества по Закона за задълженията и договорите, сдруженията с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза и общински предприятия в съответствие със Закона за местното самоуправление и местната администрация, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за общинската собственост и при условията и по реда, посочени в тази наредба.

Чл.4. /1/ Създаването на общински предприятия се допуска при осъществяването на дейности по:

1. Управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти – общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението;
2. Предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от общинския съвет.

/2/ Общинското предприятия се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет.

/3/ Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

/4/ С правилника по ал. 3 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

/5/ Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

/6/ Директорите на общинските предприятия се назначават след конкурс, проведен по реда на КТ.

Раздел II

ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

Чл.5. Решението за образуване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се взема от Общинския съвет при необходимост за осъществяване на конкретна стопанска дейност при доказана целесъобразност въз основа на предварителни проучвания, или когато закон предвижда това.

Чл.6. Решението за преобразуване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се взема от Общинския съвет по стопанска, финансова или обществена целесъобразност, или когато закон предвижда това.

Чл.7. /1/ Решението за прекратяване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се взема от Общинския съвет по:

1. стопанска, финансова или обществена целесъобразност, или когато закон предвижда това.

2. когато общата балансова стойност на материалните дълготрайни активи, отдадени под наем или под аренда надхвърлят 25 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на общинското търговско дружество. В този случай кметът е длъжен да внесе предложение до Общинския съвет за вземане на решение за прекратяването му, освен ако преобразуването му е по-целесъобразно.

/2/ Разпоредбата на алинея 1 т. 2 не се прилага по отношение на общински търговски дружества, чийто предмет на дейност е отдаване под наем на недвижими имоти.

Чл.8. Решенията по чл. 5, 6 и 7 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.9. С решението по чл. 5 Общинският съвет приема и учредителния акт на едноличното търговско дружество и избира управител, респ. Изпълнителен директор, със срок до провеждане на конкурс и съвет на директорите.

Чл.10. С решението по чл. 6 Общинският съвет определя вида на преобразуването и одобрява договора или плана за преобразуване, освен ако закон не изисква друго. С решението за преобразуване чрез промяна на правната форма се приема и учредителния акт на новоучреденото дружество и се избира управителя му, респ. съвета на директорите със срок до провеждане на конкурс.

Чл.11. С решението по чл. 7 Общинският съвет определя срок за завършване на ликвидацията, избира ликвидатор, определя възнаграждението му и възлага на кмета да назначи ликвидатора.

Раздел III

УЧАСТИЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА В ДРУГИ ДРУЖЕСТВА

Чл.12. Едноличните търговски дружества с общинско участие могат да участват в други търговски дружества чрез придобиване на дялове или акции от вече съществуващи дружества, или съвместно с други правни субекти да учредяват търговски дружества, или да учредяват еднолични търговски дружества, в които те са единствен собственик на капитала, след решение на общинския съвет.

Чл.13. Решенията по чл. 12 се вземат от общинския съвет по реда на чл. 8, по предложение на управителя, респ. Изпълнителния директор на едноличното търговско дружество с общинско участие, внесено от кмета на общината или общински съветник.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

Чл.14. Предложението на управителя, респ. на Изпълнителния директор трябва да съдържа обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от участието на едноличното търговско дружество с общинско участие в друго търговско дружество.

Чл.15. Едноличните търговски дружества с общинско участие не могат да участват в други търговски дружества с непарична вноска, с изключение на еднолични търговски дружества, в които те са единствен собственик на капитала.

Раздел IV

УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ДРУГИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл.16. Общината може да участва в други търговски дружества чрез придобиване на дялове или акции от вече съществуващи дружества, или съвместно с други правни субекти да учредява търговски дружества, след решение на общинския съвет.

Чл.17. Решенията по чл. 16 се вземат от общинския съвет по реда на чл. 8, по предложение на кмета на общината или общински съветник.

Чл.18. Предложението трябва да съдържа обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от участието на общината в търговското дружество.

Чл.19. С решението по чл. 16 се определя дяловото участие на общината и се избират представителите на общината в органите на управление на търговските дружества. Със същото решение могат да се поставят и други условия за участието на общината в търговските дружества.

Чл.20. Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници, взето по предложение на кмета на общината или общински съветник.

Чл.21. Предложението трябва да съдържа пълно описание на непаричната вноска и обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от внасянето ѝ в търговското дружество.

Чл.22. Когато в търговското дружество, в капитала, на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;
4. извършване на разпоредителни сделки с имущество – предмет на непарична вноска на публичния съдружник;
5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл.23. /1/ Непаричната вноска на общината се оценява от 3 независими вещи лица, назначени от длъжностното лице по регистрация към Агенцията по вписванията по реда на чл. 72 от ТЗ.

/2/. Оценката, направена по реда на ал. 1 се приема с решение на общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл.24. Ако общинският съвет не приеме оценката на непаричната вноска, може да вземе решение за участие на общината с парична вноска или да откаже участие в дружеството.

Чл.25. За непаричната вноска се прилагат и правилата на чл. 72 и чл. 73 от Търговския закон.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

Чл.26 /1/ Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

/2/ Имотите и вещите, със стойността, на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 1 и се управляват по ред, определен от общинския съвет.

Раздел V

УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И В СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

Чл.27. Общината може да участва в граждански дружества, учредени по реда на чл. 357 и сл. от Закона за задълженията и договорите, само ако конкретната стопанска нужда, за която се учредява, не може да бъде задоволена чрез някоя от формите по чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 4 от тази наредба.

Чл.28. Решението за учредяване на гражданско дружество се взема от общинския съвет по реда на чл. 8.

Чл.29. Предложението до общинския съвет трябва да съдържа обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от учредяване на гражданското дружество и невъзможността конкретната стопанска нужда, за която се учредява, да бъде задоволена чрез някоя от формите по чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 4 от тази наредба.

Чл.30. Решението по чл. 28 трябва да съдържа параметрите на договора за гражданско дружество и представителят на общината в него.

Чл.31. Общината може да участва в сдружения с нестопанска цел, които осъществяват дейност в обществена полза.

Чл.32. Решението за участие на общината в сдружения с нестопанска цел, които осъществяват дейност в обществена полза, се взема по реда на чл. 8 от тази наредба. С решението се определя и представителя на общината в тях.

Раздел VI

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО И ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл.33. /1/ Органите на местното самоуправление осигуряват създаването на професионални и независими органи на управление на общинските публични предприятия с ясни правомощия на основата на прозрачна и справедлива процедура за номиниране на кандидати, основана на качествата им.

/2/. Органите на местното самоуправление определят условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия.

/3/. Членовете на органите за управление и контрол действат информирано, добросъвестно, с дължимата грижа и внимание и в най-добрия интерес на предприятието и собствениците на капитала.

/4/. Всички съдружници/акционери в публичните предприятия се третират еднакво.

Чл. 34. /1/ Органи на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност с общинско участие в капитала са:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

1. Едноличният собственик на капитала - Община Омуртаг, чрез Общинския съвет, който упражнява правата на общината, като решава въпросите от компетентността на общото събрание.

2. Управителят (управителите), избран след провеждане на конкурс по ред и условия, определени от Общинския съвет.

/2/ Органи на едноличните акционерни дружества с общинско участие в капитала са:

1. Едноличният собственик на капитала - Община Омуртаг, чрез Общинския съвет, който упражнява правата на общината, като решава въпросите от компетентността на общото събрание.

2. Съветът на директорите /при едностепенна система/ или надзорният и управителният съвет /при двустепенна система/.

3. Изпълнителният директор, избран след провеждане на конкурс по ред и условия, определени от Общинския съвет.

/3/ Органите на търговските дружества, в които Община Омуртаг е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон.

Чл.35. /1/ Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала. Общинският съвет определя компетенциите на кмета по управлението на еднолични търговски дружества с общинско имущество.

/2/ Общинският съвет взема решения, когато упражнява правата на общината като едноличен собственик на капитала, а кметът на общината издава заповеди. Решенията на Общинския съвет са такива по чл. 147 и 232а от ТЗ.

Чл.36. /1/ В общото събрание на търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, тя се представлява от определено от Общинския съвет лице.

/2/ Когато общинският съвет констатира нарушаване на интересите на общината от неин представител в търговското дружество, или действия в нарушение на дадените му пълномощия, той го освобождава и избира нов представител. Ако в резултат на тези действия на общината са причинени вреди, общинският съвет взема решение за търсене на отговорност.

Раздел VII

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл.37. /1/ Общинският съвет, като едноличен собственик на капитала в едноличните дружества с ограничена отговорност с общинско участие в капитала:

1. Изменя и допълва учредителният акт на дружеството;
2. Взема решения за преобразуване и прекратяване на дружеството;
3. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. Взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;
5. Избира контролор и проверители на дружеството, ако това е предвидено в учредителния акт или възлага на кмета да определи длъжностно лице от общинската администрация, което да упражнява функции на контролор;
6. Освобождава от отговорност управителя и контролора;
7. Взема решения за разпореждане с дялове, собственост на дружеството и за участие в



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

други дружества;

8. Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях.

9. Избира управители и определя възнаграждението им, и ги освобождава по реда и при условията, регламентирани в тази наредба, Закона за публичните предприятия и Търговския закон.

10. Взема решения за откриване или закриване на клонове.

11. Взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, собственост на дружеството, както и за обременяването им с тежести;

12. Назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството и определя възнаграждението им.

13. Взема решение за изплащане на дивидент в полза на общината, не по-малко от 50% или процент съответстващ на общинското участие.

14. Взема и други решения от компетентността на общото събрание, в т.ч. и за дивидента.

/2/. Кметът на Община Омуртаг:

1. Прави предложение пред Общинския съвет за избор на управител на дружеството;

2. Упражнява оперативен контрол върху дейността на търговските дружества.

Чл.38. Управителят на едноличното търговско дружество с ограничена отговорност с общинско участие в капитала организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, учредителния акт, решенията на общинския съвет и договора за възлагане управлението на дружеството. Дружеството се представлява от управителя.

Чл.39. Управителят на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на посочените в чл. 37.

Чл.40. Управителят задължително съгласува с кмета на общината решенията си по следните въпроси:

1. Изготвяне на бизнес програма за дейността на дружеството за мандата на управление и поотделно по години;

2. Сключване на договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт;

3. Сключване на договори за съвместна дейност по реда и условията определени от Общинския съвет - Омуртаг;

4. Даване на гаранции от името на дружеството;

5. Издаване запис на заповед и менителница.

Чл.41. /1/ Общинският съвет, като едноличен собственик на капитала в едноличните акционерни дружества с общинско участие в капитала:

1. Изменя и допълва устава на дружеството;

2. Увеличава или намалява капитала на дружеството;

3. Преобразува и прекратява дружеството;

4. Одобрява годишния счетоводен отчет, след заверка от назначения експерт-счетоводител, взема решения за разпределяне на печалбата и за изплащане на дивидент;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

5. Взема решение за изплащане на дивидент в полза на общината, не по-малко от 50% или процент съответстващ на общинското участие.
6. Решава издаването на облигации;
7. Избира членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, и определя възнаграждението им, и ги освобождава по реда и при условията, регламентирани в тази наредба;
8. Освобождава от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
9. Назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители
10. Назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството и определя възнаграждението им.
11. Взема и други решения от компетентността на общото събрание.

/2/ Кметът на Община Омуртаг:

1. Прави предложение пред Общинския съвет за избор на членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет на дружеството;
2. Упражнява оперативен контрол върху дейността на търговските дружества.

Чл.42. Съветът на директорите, съответно управителният съвет при двустепенна система на управление на едноличното акционерно дружество с общинско участие в капитала взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на посочените в чл. 41.

Чл.43. Посочените в чл. 34 ал. 2, т. 2 органи на управление задължително съгласуват с кмета на общината решенията си по следните въпроси:

1. Изготвяне на бизнес програма за дейността на дружеството;
2. Сключване на договори за отдаване под наем на обекти, неключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт;
3. Сключване на договори за съвместна дейност;
4. Даване на гаранции от името на дружеството;
5. Издаване запис на заповед и менителница.

Раздел VIII

СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.44. /1/ Управители и контролори на общински еднолични дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица.

/2/ Членове на изпълнителни или контролни органи на общински еднолични акционерни дружества могат да бъдат физически лица. Ако уставът на едноличното акционерно дружество допуска, член на орган на дружеството може да бъде и юридическо лице.

Чл. 45. /1/ Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие (еднолично търговско дружество с общинско имущество или търговско дружество с над 50 на сто общинско участие в капитала) може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;
 2. има най-малко 5 години професионален опит;
 3. не е поставен под запрещение;
 4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
 5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
 6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
 9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
 10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
 11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
 12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
 13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.
- /2/ Забраните по ал. 1, т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

/3/ Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по трудов договор или по служебно правоотношение, освен като преподаватели във висше училище.

Чл.46. /1/ Органите на местното самоуправление определят числеността и състава на съветите на директорите и надзорните съвети в общинските публични предприятия, както и броя на независимите членове в тях, при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия и Закона за лечебните заведения.

Чл. 47. Съветите на директорите, управителните и надзорните съвети могат да създават специални комитети измежду своите членове, като комитети по възнагражденията или за управление на риска. Комитетите подготвят решения, които се приемат от съответните съвети. Правомощията за вземане на решения не се делегират на комитети. Комитетите се председателстват от независим член на съвета.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

Чл. 48. /1/ В съветите на директорите и в надзорните съвети на публичните предприятия независимите членове трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава.

/2/ Съветите на директорите и надзорните съвети на публичните предприятия, категоризирани като "големи", се състоят най-малко от петима членове. Председателят на съвета трябва да е независим член.

Чл. 49. /1/ Независимите членове трябва да отговарят на изискванията по чл. 45 от настоящата наредба.

/2/ Независим член не може да бъде:

1. служител в публичното предприятие;
2. акционер/съдружник в същото публично предприятие;
3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
4. едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.

/3/ Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура са независими от общината.

Раздел IX

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.50. /1/ Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договори за управление, сключени между всеки член на изпълнителния орган на дружеството и кмета на Община Омуртаг.

/2/ Контролът за спазване на дружествения договор и за опазване на имуществото на ЕООД, както и контролът върху дейността на управителния съвет в общинското ЕАД, ако такъв е предвиден в учредителния му акт, се възлага с договор за контрол, сключени между всеки контролор и Кмета на Община Омуртаг.

Чл.51. Управлението на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност с общинско имущество се възлага от кмета на общината след решението на Общинския съвет за избор на управител.

Чл.52. /1/ Общинският съвет избира управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност, изпълнителния директор на едноличните акционерни дружества и членовете на Съвета на директорите по предложение на кмета на общината, след провеждане на конкурс по реда на Приложение 1.

/2/ Всички членове на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс. Конкурсите се провеждат по публично оповестени правила, определени от общинския съвет при спазване на разпоредбите на настоящата наредба.

/3/ Членовете на органите за управление и контрол са лица с разнообразна квалификация и професионален опит, съответстващи на спецификата на осъществяваните от съответното публично предприятие дейности, отговарят на



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

определени критерии по отношение на репутация и почтеност и могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

Чл.53. /1/ Договорът за управление в едноличните търговски дружества с общинско имущество се сключват със срок, определен от Общинския съвет, но за не повече от 3 години.

/2/ С решение на Общинския съвет договорът за управление може да бъде подновен за още 3 години.

Чл.54. /1/ В договора за управление се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начина на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. други условия.

/2/ В договора за управление с членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и на управителния съвет, се посочват видът и размерът на гаранцията по чл. 240 от ТЗ, която те дават за своето управление.

/3/ Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решение за освобождаване от отговорност.

Чл. 55. /1/ Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие (еднолично търговско дружество с общинско имущество или търговско дружество с над 50 на сто общинско участие в капитала) се прекратява предсрочно с решение на Общинския съвет при:

1. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
2. подаване на молба за освобождаване до председателя на Общинския съвет;
3. с писмено предизвестие, не по-малко от 3 месеца;
4. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
5. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. несъвместимост с изискванията по 45 и чл. 49, ал. 2 от настоящата наредба;
7. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. поради други условия при обективизирана необходимост.

/2/ Освен в случаите по ал. 1, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.

/3/ Членовете на Съвета на директорите могат да бъдат освободени от длъжност и преди изтичане на мандата, независимо от основанията по чл.55, ал.1 от настоящата наредба. Едноличният собственик на капитала в акционерните дружества с общинско участие в капитала може да заменя членовете на Съвета на директорите по всяко време.

/4/ В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

едноличен или колективен орган на управление и контрол общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

Чл.56. /1/ При прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, кметът на общината назначава ликвидатори и сключва договор с тях, след решение на Общински съвет-Омуртаг.

/2/ Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност.

/3/ В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начина на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата;
5. други условия

Раздел X

ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ЕТД С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.57. /1/ Възнагражденията на управителите на търговските дружества следва да се определят съобразно поставените и изпълнени ангажменти, одобрената Бизнес-програма и договора за управление, като задължително се обвързват с фактическите резултати по утвърдените конкретни показатели и инвестиционната програма на дружеството. Основен критерий при определяне на месечното им възнаграждение е средната месечна брутна работна заплата на едно лице в дружеството, определена от начислените средства за работна заплата за съответния месец. Средствата за работна заплата се образуват съгласно Наредбата за образуване на средствата за работна заплата в търговските дружества с над 50 на сто държавно или общинско участие. Месечното възнаграждение на управителя не може да надвишава трикратния размер на средната месечна брутна работна заплата на едно лице на управляваното от него дружество.

/2/ Възнагражденията на контрольорите се определят с решение на Общинския съвет.

Раздел XI

ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ОБОБЩЕН ДОКЛАД И ОЦЕНКА НА БИЗНЕС ПРОГРАМИТЕ

Чл.58 /1/ Община Омуртаг изготвя годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия и го публикува на своята интернет страница в срок до 31 октомври на следващата година.

/2/. Годишният обобщен доклад включва информация най-малко за:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

1. общинският портфейл в публичните предприятия (обща стойност и структура);
2. изпълнението на политиката за участието на общината в публичните предприятия през отчетния период;
3. финансовото и оперативно състояние на предприятията в края на отчетния период;
4. представянето на публичните предприятия и изпълнението на заложените стратегически цели и планирани резултати;
5. оценка за степента на съответствие на дейността на публичните предприятия с приложимите стандарти за корпоративно управление и оповестяване;
6. състава на органите за управление и контрол, техните възнаграждения и извършените промени в тях.

/3/. Информацията за изпълнението на финансовите и нефинансовите цели включва данни поотделно за всяко от публичните предприятия, категоризирани като "големи", като приходи, възвръщаемост, плащания от/към бюджета, публични цели, служители, пазарен дял, членове на органите за управление и контрол и техните възнаграждения, удовлетвореност от услугата, опазване на околната среда и други. За целите на анализа може да се извършва съпоставка с предприятия от частния сектор.

/4/. Докладът трябва да обобщава и да допълва информацията за размера, развитието, резултатите и стойността на публичните предприятия.

/5/. Годишният обобщен доклад се изготвя със съдействието на публичните предприятия, които предоставят на общината необходимата информация.

Чл.59 /1/ Одобрените бизнес програми на общинските публични предприятия се оценяват ежегодно.

/2/ Оценката на бизнес програмите се прави от Председателите на Постоянните комисии при Общински съвет-Омуртаг или оправомощени от съответната комисия лица (членове) на ПК, в качеството им на временна комисия, определена с Решение на ОбС-Омуртаг, съгласно Правилника за организацията и дейността на ОбС-Омуртаг и неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация Омуртаг. Редът, начинът и конкретните критерии за оценка се определят в методиката посочена в Приложение 2.

/3/ Ежегодната оценка на бизнес програмите на публичните предприятия е част от оценяването на изпълнените финансови и нефинансови цели в дългосрочен и средносрочен план на съответното търговско дружество.

Раздел XII

ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ. ЗАСТРАХОВАНЕ

Чл.60./1/ Сключването на договори за продажба на дълготрайни активи на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва по решение на Общинския съвет, след провеждане от управителя/изпълнителния директор на дружеството на публичен търг или публично оповестен конкурс при условията и по реда на Наредбата за търговете за продажба на държавно и общинско имущество или Наредба за търговете и конкурсите.

/2/ Сключването на договори за наем на имоти и части от имоти на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва при условията и по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и вътрешните правила на съответното дружество.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

/3/ В отделни случаи с разрешение на едноличния собственик на капитала сключването на договори за продажба, замяна или наем може да се извърши без търг или конкурс.

/4/ Общинските търговски дружества, независимо от правната им форма, имат право да сключват търговски сделки, при които поемат финансов ангажимент (в т.ч. покупки, услуги, доставки, лизинги др.) на стойност над 5 000 лв. само след разрешение на едноличния собственик на капитала.

/5/. Договорите се сключват от представляващия дружеството.

Чл.61. Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарични вноски в капитала му чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда, определен в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и вътрешните правила на съответното дружество. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване на тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл.62. /1/. Извършването на разпоредителни сделки с дълготрайни материални активи на стойност по-голяма от 10 000 лв. и учредяването на вещни права върху недвижими имоти, собственост на общинско лечебно заведение на територията на община Омуртаг – еднолично търговско дружество, се извършва след разрешение на едноличния собственик на капитала.

/2/. Отдаването под наем на движими вещи, съставляващи дълготрайни материални активи, собственост на общинско лечебно заведение – еднолично търговско дружество, се извършва след разрешение на едноличния собственик на капитала, ако общата стойност на активите за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година.

/3/. В случаите по ал. 1 и 2 паричните постъпления се превеждат по сметка на лечебното заведение, остават негова собственост и могат да се ползват за инвестиции, пряко свързани с предмета на дейност и за удовлетворяване интересите на кредиторите след разрешение на собственика на капитала.

/4/. Лечебно заведение – търговско дружество със смесено държавно и общинско участие в капитала осъществява дейността си, съгласно чл.105 от Закона за лечебните заведения.

Чл.63. Общинският съвет определя имотите, частна общинска собственост и тези, внесени в капитала на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, които подлежат на задължително застраховане. Застрахователните вноски на имотите, внесени в капитала на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала са за сметка на съответното търговско дружество.

Раздел XIII ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ

Чл. 64. /1/ Органите на управление и контрол на публичните предприятия (еднолично търговско дружество с общинско имущество или търговско дружество с над 50 на сто общинско участие в капитала) оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл. 29 от Закона за публичните предприятия



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

/2/ Тримесечното отчитане включва оповестяване на:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;

2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

/3/ Годишното отчитане включва оповестяване на:

1. годишни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;

2. годишен доклад за дейността, изготвен съгласно Закона за счетоводството и Търговския закон, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

3. доклад на регистрирания одитор;

4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролните органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнението на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. декларация за корпоративно управление съгласно чл. 100н, ал. 7, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа – за предприятията, категоризирани като "големи", и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;

6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

8. друга изисквана информация.

/4/ Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети по чл. 31 от Закона за счетоводството, представят и съответните консолидирани финансови отчети и доклади.

/5/ Оповестяването на информацията се извършва на интернет страницата на Община Омуртаг.

Чл. 65. /1/ Общинският съвет, съответно общото събрание на съдружниците/акционерите, приема правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на публичното предприятие.

/2/ Регистриран одитор, който е извършвал задължителен финансов одит на финансов отчет на едно и също публично предприятие в продължение на четири поредни години, за следващата финансова година се заменя с друг регистриран одитор.

Чл. 66. /1/ Публичните предприятия следва да изработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. списък на информацията, която подлежи на публично оповестяване;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

2. списък с информация, която не подлежи на разкриване, като информация, съдържаща бизнес тайни, чувствителни лични данни (по Закона за защита на личните данни) и др.;

3. срокове за публикуване на информацията;

4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;

5. процедурите за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове;

6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;

7. лица, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

/2/ За дружества, които са част от група (холдинг), може да се разработи единна политика за оповестяване на информация.

/3/ Органът за управление и контрол е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължения за разкриване на информация могат да бъдат делегирани на структурни звена и длъжностни лица на дружеството.

Чл. 67. /1/ Публичните предприятия, категоризирани като "големи", поддържат своя интернет страница, на която публикуват най-малко следната информация:

1. устав/дружествен договор/учредителен акт;

2. информация за съветите на предприятието, ако има такива;

3. финансови и оперативни резултати на предприятието, включително, когато е уместно – разходите и споразуменията за финансиране, свързани с целите на публичната политика;

4. всяка финансова помощ, включително гаранции, получени от общината;

5. всички сделки с общината и други свързани лица;

6. квалификация на членовете на органите за управление и контрол, реда, по който са назначени, както и техните възнаграждения.

/2/ В зависимост от избраната политика за оповестяване на информация публичните предприятия могат да публикуват на своята интернет страница:

1. информация по екологични въпроси, като използването на природните ресурси от предприятието, потреблението на енергия, количеството на генерираните емисии, риска от аварии;

2. информация по социални въпроси, като например участие на предприятието в решаването на социални проблеми, корпоративна социална отговорност;

3. въпроси, поставени от предприятието за обществени консултации, като строителни проекти и др.;

4. информация за потребителите и правата на потребителите;

5. информация, свързана със служителите, като брой, права, работна среда, система за мотивация;

6. информация относно зачитането на правата на човека, като например мерките, предприети от предприятието в областта на равенството и недискриминацията;

7. информация относно въпроси, свързани с борбата с корупцията, като режим за подаване на сигнали в предприятието и способността на служителите му да се обръщат директно към одитните или контролните органи;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

8. информация за юридически лица с нестопанска цел, както и за международни организации, на които предприятието е основател или член;

9. информация за контакт със служителя на предприятието, отговорен за публикуването на информацията на официалната му интернет страница.

Раздел XIV РЕГИСТРИ

Чл.68. /1/ Общината води публичен регистър на търговските дружества с общинско участие в капитала, на общинските предприятия, на юридическите лица с нестопанска цел и на гражданските дружества, в които участва общината.

/2/ В регистъра се вписват данни за дружествата, общинските предприятия и на юридическите лица с нестопанска цел, размера на общинското участие и лицата, които представляват общината в управителните органи на дружествата, както и тяхното възнаграждение.

/3/ Към регистъра се прилагат годишните финансови отчети на търговските дружества, в които общината е собственик на не по-малко от 25 на сто от капитала.

/4/ Регистърът се води в съответствие с изискванията на ЗОС по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, и се съхранява по ред, определен от него.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се приема на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост и отменя Наредба за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, приета с Решение № 484 по Протокол № 55 от заседание на Общински съвет – Омуртаг, проведено на 22.02.2011 г.

§ 2. За едноличните общински търговски дружества – лечебни заведения, освен тази наредба, се прилагат и правилата на Закона за лечебните заведения.

§ 3. Утвърждава Приложение 1 Показатели за изпълнение за определяне на балната оценка в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала и Приложение 2 Конкурсна процедура за избор на управител/орган на управление на публичните предприятия.

§ 4. Наредбата е приета с Решение № 191 по Протокол № 18 от заседание на Общински съвет – Омуртаг, проведено на 26.02.2021 г.

Халил Басриев

/П/

*Заместник-Председател на Общински съвет – Омуртаг,
Упълномощен със Заповед № 1/20.12.2019 г.
на Председателя на Общински съвет - Омуртаг*



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

Приложение 1 към чл. 52, ал. 1

Конкурсна процедура за избор на управител или орган на управление на публични предприятия

1. С решение Общински съвет - Омуртаг обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, определя критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите, в съответствие с чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и действащото законодателство, и взема решение за назначаване на комисия за номиниране, като определя състава ѝ.

2. Критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура.

3. Задължителни критерии за подбор са:

- а). минимална образователно-квалификационна степен "бакалавър";
- б). не по-малко от пет години професионален опит;

4. Общински съвет - Омуртаг може да приеме и други подходящи критерии, с оглед предмета на дейност на публичното предприятие;

5. Процедурата за оценка включва два етапа - писмена и устна част.

6. Писмената част включва представяне на бизнес програма, съобразена с Политиката на Община Омуртаг за участие в публичните предприятия, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

7. Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

8. Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е "Отличен 6" при точност на оценката 0,25.

9. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е "мн. добър 4,50".

10. Кандидат, получил оценка по-ниска от "много добър 4,50", се отстранява от конкурсната процедура.

11. Общински съвет - Омуртаг взема решение за избиране на комисия за номиниране за всяка отделна конкурсна процедура.

12. С решението по т. 11 Общински съвет избира председател, членове и резервни членове на Комисията за номиниране.

13. Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от 2/3 от членовете.

14. На заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

15. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

16. В комисията за номиниране се включват лица, които:

- а). не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- б). притежават най-малко образователно-квалификационна степен "бакалавър".

17. Пълномощията на член на комисията се прекратява предсрочно в следните случаи:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

- а). при смърт или поставяне под запрещение;
- б). при прекратяване на служебното или трудово правоотношение със Община Омуртаг - за представителите на администрацията в комисията;
- в). при предсрочно прекратяване на мандата на член на Общински съвет - Омуртаг;
- г). при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;
- д). при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;
- е). по негово искане или по решение на Общински съвет - Омуртаг;
- ж). при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, свързани с работата на Комисията - по решение на Общински съвет - Омуртаг.

18. Комисията заседава в сградата на Община Омуртаг, като административното обслужване на Комисията се осигурява от Община Омуртаг.

19. В 7-дневен срок от решението по т. 3 Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на Община Омуртаг и един централен вестник публична покана, в която се съдържа информация за:

- а). позицията, за която се кандидатства;
- б). публичното предприятие;
- в). изискванията към кандидатите;
- г). критериите за подбор;
- д). критериите и методиката за оценка на кандидатите;
- е). изискуемите документи;
- ж). начина за комуникация с Комисията;
- з). краен срок за представяне на документите.

20. Комисията за номиниране, чрез администрацията на Община Омуртаг предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството.

21. Комисията за номиниране провежда конкурсна процедура в следните етапи:

- а). предварителна проверка за допустимост на кандидатите;
- б). оценка на бизнес програмите;
- в). оценка на професионалния опит на кандидатите;
- г). провеждане на устна част;
- д). изготвяне на предложение с класираните кандидати до Общински съвет - Омуртаг.

22. В седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране извършва проверка по документи за съответствие с изискванията на чл. 45, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите на управление и контрол.

23. Комисията за номиниране уведомява допуснатите кандидати, като определя срок, в който следва да представят бизнес програмата.

24. Бизнес програмата се оценява в десетдневен срок, след изтичане на срока по предходната точка от комисията за номиниране.

25. Комисията за номиниране изготвя класиране на участниците за допускане до устния етап от процедурата на кандидатите и уведомява допуснатите кандидати.

26. В тридневен срок от провеждане на устния етап, комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и отправя предложение с класираните кандидати до Общински съвет - Омуртаг, което окончателно класиране се публикува на интернет страницата на Община Омуртаг.

27. Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на професионалния му опит, на бизнес програмата и оценката от проведеното интервю, съобразно с методиката за оценка.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

28. След проверка за съвместимост с изискванията на чл. 45, ал. 1, т. 9 - 12 и на чл. 45, ал. 3, с решение Общински съвет - Омуртаг одобрява класираните кандидати, избира тези от тях с най-висока оценка за членове на органите за управление контрол и възлага на кмета на Община Омуртаг да сключи договор за възлагане на управлението в едномесечен срок. Едномесечният срок за сключване на договор за възлагане на управлението тече от момента на приемане на решението.

29. В случай, че одобреният кандидат не сключи договор в срока по предходната алинея, с решение Общински съвет - Омуртаг може да одобри следващия класиран.

30. С решение Общински съвет - Омуртаг може да отхвърли всички класирани кандидати, в този случай се взема решение за провеждане на нова процедура за избор на членове на управителен или контролен орган. Решението се взема с обикновено мнозинство.

31. В случай, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, след приключването на писмения или устния етап от процедурата, Комисията за номиниране взема решение за прекратяването на процедурата за оценка на кандидатите и уведомява Общински съвет - Омуртаг.

32. В случаите по т. 31 Общински съвет - Омуртаг започва нова процедура за номиниране с решение.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

Методика за оценка на кандидатите

I. Методика за оценяване – Бизнес програма на публичното предприятие.

Представената от всеки от кандидатите Бизнес програма на публичното предприятие се оценява по следните показатели:

1. Съответствие на представената Бизнес програма с предмета на дейност на предприятието. Познаване на спецификата на дейността на публичното предприятие.
2. Съответствие на разработената Бизнес програма с обективното състояние на предприятието и дефиниране на проблемни области.
3. Ясно и прецизно формулирани краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели.
4. Направени конкретни предложения за постигане на целите в съответствие с политиката за участие на общината в публичните предприятия. Посочени възможни рискове.
5. Степен на практическа приложимост на Бизнес програмата по отношение на:
 - развитието и устойчивостта на персонала;
 - финансова устойчивост и управление на паричните потоци;
 - технологично и ресурсно обезпечаване на дейностите.
6. Яснота, систематизираност и логическа последователност на изложението. Стил на езика и структурираност на Бизнес програмата.

Извършва се оценка на показателите по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 - 6,00 – отлично покриване на показателите;
- 5,00 – 5,25 – много добро покриване на показателите (в различна степен);
- 4,50 – 4,75 – добро покриване на показателите (в различна степен);
- под 4,50 – незадоволително покриване на показателите.

Крайната оценка на Бизнес програмата на дружеството представена от кандидата е средноаритметична от оценките на всички членове на комисията.

Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка на Бизнес програмата не по-ниска от мин. добър 4,50.

II. Методика за оценяване – интервю с кандидатите.

При провеждане на интервюто кандидатите се оценяват по следните показатели:

1. Задълбочено представяне и аргументирана обосновка на разработената от кандидата Бизнес програма на публичното предприятие.
2. Познаване на нормативната уредба и спецификата на дейността на публичното предприятие, правомощията, отговорностите и компетенциите на органите за управление на дружеството.
3. Оценка на професионалните и делови качества. Способност за обективни преценки, ясно определяне на отговорности и приоритети за постигане на максимален резултат, в



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

съответствие с поставените цели. Умения за вземане на навременни и адекватни управленски решения.

4. Професионален опит на ръководна длъжност.

5. Общо впечатление от поведението.

Извършва се оценка на показателите (с изключение на т.4) по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

5,50 - 6,00 – отлично покриване на показателите;

5,00 – 5,25 – много добро покриване на показателите (в различна степен);

4,50 – 4,75 – добро покриване на показателите (в различна степен);

под 4,50 – незадоволително покриване на показателите.

Оценка на притежавания от кандидата професионален опит на ръководна длъжност (показател по т. 4) се оценява по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

6,00 - над 10 години;

5,75 - 10 години;

5,50 - 9 години;

5,25 - 8 години;

5,00 - 7 години;

4,75 - 6 години;

4,50 - 5 години;

4,25 - 4 години;

4,00 - 3 години или по-малко.

Професионалният опит се определя в брой години, като за една година се считат 12 пълни месеца.

Крайната оценка от интервюто с кандидата е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от проведеното интервю не по-ниска от мин. добър 4,50.

Крайно класиране на кандидатите се извършва въз основа на средноаритметичната оценка, получена от оценката на представената Бизнес програма на публичното предприятие и оценката на интервюто с кандидата.

Утвърдил,

Халил Басриев

/П/

Заместник-Председател на Общински съвет – Омуртаг,

Упълномощен със Заповед № 1/20.12.2019 г.

на Председателя на Общински съвет - Омуртаг



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

Приложение 2 към чл. 59, ал. 2

Показатели за изпълнение за определяне на балната оценка в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала

№ по ред	Показатели	Критерии	Бални единици
1	2	3	4
1.	Стойност на дълготрайните материални активи	1.1. до 20 хил. лв.	2,0
		1.2. над 20 хил. лв. до 50 хил. лв.	2,5
		1.3. над 50 хил. лв. до 100 хил. лв.	3,0
		1.4. над 100 хил. лв. до 500 хил. лв.	3,5
		1.5. над 500 хил. лв.	4,0
2.	Средносписъчен брой на персонала	2.1. до 10 души	2,0
		2.2. от 11 до 50 души	2,5
		2.3. от 51 до 100 души	3,0
		2.4. от 101 до 500 души	3,5
		2.5. над 500 души	4,0
3.	Изменение на рентабилността на продажбите	3.1. намаляване на рентабилността	-
		3.2. запазване на рентабилността	1,0
		3.3. увеличаване на рентабилността	2,0
4.	Изменение на финансовия резултат	4.1. запазване и увеличаване на загубата или	-



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

			намаляване на печалбата	
		4.2.	запазване на печалбата	1,0
		4.3.	намаляване на загубата	1,5
		4.4.	увеличаване на печалбата	2,0
5.	Изменение на добавената стойност на един зает	5.1.	намаляване	-
		5.2.	запазване или увеличаване	2,0
6.	Задължения на дружеството	6.1.	неспазени срокове по текущите задължения и/или необслужвани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им	-
		6.2.	спазени срокове по текущи задължения и редовно обслужвани просрочени задължения по договорите за погасяването им	2,0

1. Показателят "Стойност на дълготрайните материални активи" се установява по балансова стойност на дълготрайните материални активи в края на отчетната година, от баланса на дружеството.

2. Показателят "Средносписъчен брой на персонала" включва средносписъчния брой на персонала за отчетната година, без лицата в отпуск по майчинство.

3. Рентабилността на продажбите се определя в процент като съотношение между счетоводната печалба и нетните приходи от продажби/услуги по отчета за приходите и разходите на дружеството. Данните за счетоводната печалба и нетните приходи от продажби/услуги за отчетната година се установяват като разлика между стойностите им за периода от началото на годината и периода, предхождащ отчетната година. Когато дружеството е отчетало за отчетната година счетоводна загуба, то е без рентабилност.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

4. Показателят "Изменение на финансовия резултат" се установява по отчета за приходите и разходите като разлика между счетоводната печалба (загуба) за отчетната година и предходната година. Когато за отчетната година е реализирана счетоводна печалба, при отчетена счетоводна загуба за предходната година се ползва критерият "Увеличаване на печалбата". В случай че за отчетната година е формирана счетоводна загуба при реализирана счетоводна печалба за предходната година, се ползва критерият "Увеличаване на загубата или намаляване на печалбата". При изчисляване на счетоводната печалба се приспадат приходите на дружествата, получени от продажба на дълготрайни материални и нематериални активи.

5. Показателят "Изменение на добавената стойност на един зает" за отчетния спрямо базисния период се определя по Методиката на Националния статистически институт за изчисляване коефициента на изменението на добавената стойност на един зает.

6. Спазването или неспазването на сроковете по показателя "Задължения на дружеството" се установява въз основа на задълженията за отчетната година по: главници и лихви за ползвани банкови кредити; задължения към държавния или общинския бюджет (данък върху печалбата, данък за общините, данък върху доходите от трудови правоотношения или договори за управление и контрол); вноските за задължителното обществено и здравно осигуряване и задължения към доставчици, а ако имат просрочени такива задължения за предишни периоди, както и дивиденди. Под "задължения към доставчици" се разбират задължения по договори за доставки и услуги, свързани с производствено-стопанската дейност на търговското дружество, катов случаите, когато те се погасяват съгласно договорените за текущи и предишни периоди срокове, се счита, че не са налице просрочени задължения.

7. При специфични условия за стопанска дейност, като фиксирани от държавни или общински органи цени на продукцията или услугите или на употребяваните суровини, материали и енергоносители, предоставяне на субсидии от държавния и/или общинските бюджети, целесъобразност от икономичното изразходване на природните ресурси или при възложени задачи за инвестиции или обновяване на производството, органът, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала (временна комисия на ОбС-Омуртаг), може да определи други подходящи показатели и критерии, като спазва същия размер за бални единици на критериите.

8. Метод на изчисление. Оценката за изпълнение се прави всяка година, за приключилата предходна календарна година, в срок до 31.07., по следната формула: $ОИЗп. = п^1 + п^2 + п^n + \dots$

8.1. В средносрочен план. Оценката за изпълнение се прави на база приключил 3-годишен цикъл, по следната формула: $ОИЗп.^{3гц} = ОИЗп.^{1г} + ОИЗп.^{2г} + ОИЗп.^{3г}$

8.2. В дългосрочен план. Оценката за изпълнение се прави на база приключил 9-годишен цикъл, по следната формула: $ОИЗп.^{9гц} = ОИЗп.^{3гц} + ОИЗп.^{3гц} + ОИЗп.^{3гц}$

8.3. скала на оценяване:

1. незадоволително изпълнение - от 0 до 8 бална оценка;

2. задоволително изпълнение - от 9 до 15 бална оценка;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОМУРТАГ

- 3. добро изпълнение – от 16 до 20 бална оценка;
- 4. много добро изпълнение – над 21 бална оценка;

Утвърдил,

Халил Басриев /П/

*Заместник-Председател на Общински съвет – Омуртаг,
Упълномощен със Заповед № 1/20.12.2019 г.
на Председателя на Общински съвет - Омуртаг*