

Приложение 1
по чл. 7, ал. 7 от ЗУЕС

ОБРАЗЕЦ!
Утвърден със
Заповед РД 02 – 14 – 1111
от 15.06.2009

**КНИГА НА СОБСТВЕНИЦИТЕ
В ЖИЛИЩНА СГРАДА В РЕЖИМ НА ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ**

НАМИРАЩА СЕ В ОБЛАСТ _____, ОБЩИНА _____
ГР. _____, РАЙОН _____, УЛИЦА _____ № _____,
Ж.К _____, БЛ. _____, ВХ. _____

Заведена на: _____

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ:
(УПРАВИТЕЛ)

I. ОБЕКТ:

1. Местонахождение (вход, етаж) и на обекта по плана на сградата

2. Описание на обекта (брой стаи; застроена площ _____)

3. Дял в общите части на сградата (%) _____

II. СОБСТВЕНИК/СОБСТВЕНИЦИ:

1. Трите имена на собственика/собствениците – за физически лица
(Име и код по БУЛСТАТ/ЕИК – за юридически лица)

2. Документ за собственост: _____

3. Имената на членовете на домакинството, които живеят заедно със собственика и тяхната свързаност със собственика/собствениците*

4. начална дата на обитаване: _____

5. Настоящ адрес на собственика/собствениците, ако не обитава/т своята собственост

6. Трите имена на новия собственик/собственици (при промяна на собствеността)
(Име и код по БУЛСТАТ/ЕИК – за юридически лица)

7. Документ за собственост: _____

8. Имената на членовете на домакинството, които живеят заедно със новия собственик и тяхната свързаност със собственика/собствениците*

9. Начална дата на обитаване: _____

10. Настоящ адрес на новия собственик/собствениците, ако не обитава/т своята собственост

1. Трите имена на собственика/собствениците – за физически лица
(Име и код по БУЛСТАТ/ЕИК – за юридически лица)

2. Документ за собственост: _____

3. Имената на членовете на домакинството, които живеят заедно със собственика и тяхната свързаност със собственика/собствениците*

4. начална дата на обитаване: _____

5. Настоящ адрес на собственика/собствениците, ако не обитава/т своята собственост

6. Трите имена на новия собственик/собственици (при промяна на собствеността)
(Име и код по БУЛСТАТ/ЕИК – за юридически лица)

7. Документ за собственост: _____

8. Имената на членовете на домакинството, които живеят заедно със новия собственик и тяхната свързаност със собственика/собствениците*

9. Начална дата на обитаване: _____

10. Настоящ адрес на новия собственик/собствениците, ако не обитава/т своята собственост

III. ОБИТАТЕЛИ:

1. Обитателите в обекта на самостоятелно правно основание (несобственици)

а) трите имена на титуляра на договора за наемане:

б) имената на членовете на домакинството, които живеят или ползват обекта заедно с титуляра на настанителната заповед*:

в) начална дата на обитаване

г) дата на напускане

2. Нови обитатели в обекта на самостоятелно правно основание (несобственици)

а) трите имена на титуляра на договора за наемане:

б) имената на членовете на домакинството, които живеят или ползват обекта заедно с титуляра на настанителната заповед*:

в) начална дата на обитаване

13. Данни за временно пребиваващи лица в обекта за повече от един месец

дата на вписване:

дата на отписване:

дата на вписване:

дата на отписване:

дата на вписване:

дата на отписване:

дата на вписване:

дата на отписване:

* За децата до 6 г. се посочва и тяхната възраст към датата на съставяне на книгата или към датата на вписване на домакинството или лицето в книгата

III. ОБИТАТЕЛИ:

1. Обитателите в обекта на самостоятелно правно основание (несобственици)

а) трите имена на титуляра на договора за наемане:

б) имената на членовете на домакинството, които живеят или ползват обекта заедно с титуляра на настанителната заповед*:

в) начална дата на обитаване _____

г) дата на напускане _____

2. Нови обитатели в обекта на самостоятелно правно основание (несобственици)

а) трите имена на титуляра на договора за наемане:

б) имената на членовете на домакинството, които живеят или ползват обекта заедно с титуляра на настанителната заповед*:

в) начална дата на обитаване _____

13. Данни за временно пребиваващи лица в обекта за повече от един месец

дата на вписване: _____

дата на отписване: _____

дата на вписване: _____

дата на отписване: _____

дата на вписване: _____

дата на отписване: _____

дата на вписване: _____

дата на отписване: _____

* За децата до 6 г. се посочва и тяхната възраст към датата на съставяне на книгата или към датата на вписване на домакинството или лицето в книгата

ПРИТЕЖАВАНИ ИЛИ ВЗЕТИ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ В ОБЕКАТ ЖИВОТНИ

Вид и брой на животните

Дата на съставяне: _____

СОБСТВЕНИК: _____

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ: _____

(УПРАВИТЕЛ)

Дата на вписване на промяната на собствеността: _____

СОБСТВЕНИК: _____

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ: _____

(УПРАВИТЕЛ)

УКАЗАНИЯ

по създаването, съхраняването и поддържането на книгата на собствениците

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Книгата на собствениците е документ който съдържа информация за отделните обекти в сградата, техните собственици и обитатели. Съставя от управителя /членовете на управителния съвет/ на Етажната собственост (ЕС), като всяко лице което прави вписване освен подписа, саморъчно изписва и трите си имена. Книгата може да е с неподвижни страници/като тетрадка/ или да е в папка с перфорация, към която се добавят нови страници, при необходимост от пренос. Поддържа се и се съхранява от управителния съвет/управителя на ЕС.
2. За всеки самостоятелен обект в сградата се съставя отделна партида по образеца, като обектите се подреждат последователно по възходящ ред на номерацията на входовете и обектите. След изписване на тези страници се прави отбелязване на коя страница на книгата продължава запис за съответния обект и се отделят нови страници, като върху първата от тях се отбелязва, че страницата е продължение за съответен обект. Във връзка с това следва да се осигурят резервен брой комплекта страници за допълнително вписване.
3. Данните по отделните полета се попълват и поддържат в актуален вид от управителя на ЕС/председателя на УС или друго определено от общото събрание лице.
4. В раздел II, т. 2 се записва само вида на документа - договор, нотариален акт, без други конкретни данни.
5. По смисъла на този документ „домакинство" включва съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпругеско съжителство, както и техните деца и роднини, ако живеят при тях.
6. След вписването на актуалните данни следва да се постави плътна черта, която да показва, че за обекта е попълнена цялата актуална, към съответната дата, информация.

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Графичният дизайн на образеца на книгата е типов, като е задължително само фигурирането на обособените полета и данните в тях.
- § 2. Образецът и указанията за създаването, съхраняването и поддържането на Книгата на собствениците се издават на основание чл. 7, ал. 7 на Закона за управление на етажната собственост.